

Marché public de services

-

CCAG Prestations intellectuelles

**PRESTATION D'AUDIT SUR LE CIRCUIT DU LINGE ET DE
CONSEIL SUR LA MISE EN PLACE D'UNE LOGISTIQUE DE
TERRITOIRE ENTRE LES DIFFERENTES BLANCHISSERIES
DU GHT 72**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
(C.C.T.P.)**

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	DESCRIPTION DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2.	DESCRIPTION TECHNIQUE DU MARCHÉ À RÉALISER ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.	
ARTICLE 3.	ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 4.	ARTICLE 2 : PRÉSENTATION DU GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE DE LA SARTHE	3
ARTICLE 5.	ARTICLE 3 : LE CONTEXTE DU MARCHE	4
ARTICLE 6.	ARTICLE 4 : LES OBJECTIFS	4
ARTICLE 7.	ARTICLE 5 : LES MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE	5
ARTICLE 8.	ARTICLE 6 : LA GOUVERNANCE DU PROJET	6
ARTICLE 9.	ARTICLE 7 : LE CALENDRIER PREVISIONNEL	6

ARTICLE 1. DESCRIPTION DU MARCHE

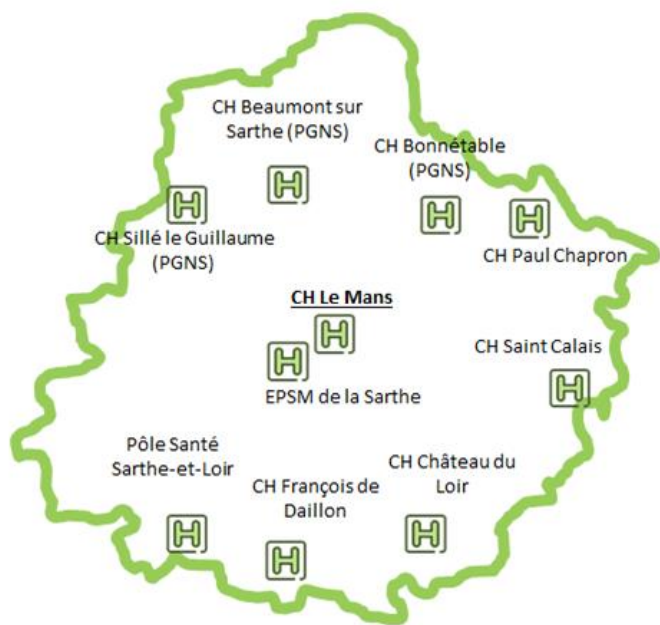
Objet des services : PRESTATION D’AUDIT SUR LE CIRCUIT DU LINGE ET DE CONSEIL SUR LA MISE EN PLACE D’UNE LOGISTIQUE DE TERRITOIRE ENTRE LES DIFFERENTES BLANCHISSERIES DU GHT 72.

Lieu de prestation du service : Ensemble du GHT

ARTICLE 2. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation d’une mission d’audit du circuit du linge et d’une prestation de conseil visant à définir et mettre en place une organisation logistique de territoire entre les différentes blanchisseries du GHT 72.

ARTICLE 3. PRÉSENTATION DU GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE DE LA SARTHE



La description des données 2024 des blanchisseries des établissements du GHT figure en Annexe 1. Le tableau ci-dessous mesure la distance de chaque établissement du GHT avec la blanchisserie du CH du Mans, située à Allonnes.

ÉTABLISSEMENTS	Distance depuis la blanchisserie de l'établissement support à Allonnes
CH du Mans	Établissement support du GHT 72
CH Montval-sur-Loir	55km
dont EHPAD de La Pléiade	
CH François de Daillon du Lude	42 km
Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe	34 km
CH de Beaumont sur Sarthe	39 km
Hôpital Local de Bonnetable	37 km
CH de Sillé-le-Guillaume	37 km

CH Paul Chapron de La Ferté Bernard	58 km
CH de Saint-Calais	53 km
EHPAD Louis Pasteur de Bessé-sur-Braye	59 km
Établissement Public de Santé Mentale de la Sarthe à Allonnes	4 km
Pôle Santé Sarthe et Loir du Bailleul	46 km

ARTICLE 4. LE CONTEXTE DU MARCHÉ

Inscrit dans une démarche territoriale de mutualisation des moyens depuis plusieurs années, le Centre Hospitalier du Mans assure à ce jour des prestations pour le compte de plusieurs établissements, notamment le Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe, le Centre Hospitalier du Lude et Centre Hospitalier de Montval-sur-Loir pour le linge plat et les vêtements de travail.

Au-delà de ces premières expériences de collaboration, le GHT 72 souhaite désormais être accompagné pour faire évoluer l'organisation des circuits du linge du résident et approfondir la mutualisation sur l'entretien du linge plat.

Cette réflexion a émergé au sein de la filière Achat Blanchisserie du GHT 72, notamment au regard du travail engagé en vue de la convergence des marchés et du constat partagé de l'existence d'une diversité de pratiques en la matière, d'axes d'amélioration pour l'ensemble des sites et de questionnements légitimes sur la pérennité de certains outils de production.

De même, il s'agit d'une demande du Comité stratégique (COSTRAT), chargé d'assurer la mise en œuvre de la Convention constitutive du GHT. Il est aujourd'hui proposé de recourir à un cabinet spécialisé pour nous accompagner à la mise en place d'une stratégie territoriale pour la fonction blanchisserie (linge plat et linge résident) pour les prochaines années et la définition du vecteur juridique approprié.

Une volonté d'organiser en commun les activités de blanchisserie

L'activité médico-sociale est partagée par l'ensemble des établissements du GHT. Toutefois, chaque site dispose, sur la fonction linge, de sa propre organisation pour assurer le circuit du linge des résidents. Les conseils de vie sociale et celui des familles sont particulièrement attentifs à la qualité des prestations rendues. L'opportunité de réfléchir à une mutualisation des outils, dans le cadre d'une logistique de territoire et pour assurer en commun cette activité, s'est donc naturellement présentée.

Ce projet a donc pour objectif d'accompagner cette réflexion par une étude de faisabilité en vue d'une mise en œuvre opérationnelle, fondée sur un diagnostic des schémas organisationnels existants dans les différents établissements en matière de gestion du linge.

ARTICLE 5. LES OBJECTIFS

Les objectifs du projet sont pluriels :

- Passer d'une stratégie de sous-traitance à une organisation basée sur la coopération ou la mutualisation ;
- Formaliser une politique et une stratégie territoriale pour la fonction linge ;
- Optimiser les coûts de production et d'exploitation de la fonction linge sur l'ensemble des hôpitaux concernés ;
- Améliorer la qualité des prestations.

Afin d'atteindre les objectifs suivants, il sera attendu du titulaire :

- La réalisation effective d'un état des lieux intégral prenant en compte les aspects financiers, matériels et de ressources humaines ;
- La disponibilité des livrables attendus, notamment les scénarii détaillés d'organisation territoriale possible avec pour chacune ses impacts RH, financiers et logistiques.

ARTICLE 6. LES MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE

Le marché sera réalisé en deux phases :

- Dans un premier temps, le titulaire réalisera un diagnostic du circuit du linge et des organisations actuelles.
- Dans un second temps, il proposera une étude de faisabilité des différents schémas organisationnels indiqués ci-dessous.

Les livrables, remis à la fin de chaque phase au minimum, pourront prendre la forme d'un support visuel type Powerpoint remis et présenté au Comité de Pilotage, ainsi que d'un rapport détaillé.

Phase 1 : Diagnostic du circuit du linge et des organisations actuelles

La première phase fera l'objet d'un lancement en réunion du Comité de Pilotage.

Pour la phase 1, les objectifs sont :

- Établir un diagnostic de l'organisation actuelle : répartition et spécialisation des différents sites, répartition des prestations (internes et externalisées) par type de linge, coûts pour chaque structure, effectifs et appréciation de la structure RH, état général de l'équipement (en nature et en niveau de vétusté), état des lieux des outils informatiques déployés, nature et coût des prestations logistiques éventuelles associées à l'externalisation... ;
- Établir une cartographie des besoins ;
- Identifier les avantages et contraintes des différents circuits de la fonction linge.

Pour mener à bien la phase 1, le titulaire pourra effectuer des entretiens avec les professionnels (responsables et agents des blanchisseries et lingerie des différents sites) et des visites sur l'ensemble des sites pour observer les circuits.

Ces entretiens dureront d'une demi-journée à 1 journée par site et devront se dérouler sur les jours indiqués par les responsables des blanchisseries comme disponibles. La prise de rendez-vous est à réaliser par le titulaire auprès de chaque responsable de blanchisserie.

A l'issue de la phase 1, le titulaire rédigera un rapport synthétique et opérationnel - présentera une cartographie des circuits existants et des organisations logistiques par service. Il proposera un plan d'actions pour l'optimisation et l'harmonisation des circuits du linge du résident. Cette présentation sera également faite au COPIL en charge du pilotage de la démarche.

Phase 2 : Étude de faisabilité de schémas organisationnels

Pour rappel, les trois scénarii identifiés par le Comité de Pilotage sont :

- Scénario 1 : Reconstruction d'une unité de production de linge
- Scénario 2 :
 - Reprise du linge hôtelier par le CHM
 - Reprise du flux linge résident en s'appuyant sur les unités de production du GHT.
- Scénario 3 : Externalisation plus large voire totale.

Les objectifs de la phase 2 sont :

- Proposer de nouvelles organisations pour lever les principales difficultés relevées lors de l'audit, intégrer les bonnes pratiques constatées, et optimiser les ressources humaines, matérielles et financières ;
- Définir les adaptations des outils existants pour optimiser les différents flux ;
- Définir le calendrier de transition nécessaire à la transformation de l'outil de production existant pour atteindre les scénarii cibles proposés ;
- Définir les organisations logistiques (tournées, par fréquence, type de vecteurs nécessaires, équipement supplémentaire requis et coût des tournées) induites par l'adoption de l'organisation cible ;

- Proposer un récapitulatif des investissements éventuels nécessaires et phasages, pour chaque établissement, pour atteindre l'organisation cible (exemples : distributeurs automatiques de vêtements, chariots, armoires, équipements de blanchisserie) ;
 - Proposer, le cas échéant, un récapitulatif des objectifs en termes de convergences des systèmes d'information de blanchisserie ;
 - Proposer un récapitulatif des impacts RH de l'organisation cible (changements ou mutualisations de moyens,) ainsi qu'un calendrier permettant leur mise en œuvre ;
 - Proposer un récapitulatif des objectifs en termes de convergences des systèmes d'information de blanchisserie ;
 - Proposer le format juridique de coopération le plus opportun pour le portage des différents schémas organisationnels.
- Les livrables attendus seront une présentation des formats de coopération existants et une note d'analyse juridique et stratégique expliquant l'opportunité de chaque modalité de coopération et ses impacts notamment sur les règles de gestion des ressources humaines et sur la fiscalité appliquée aux prestations réalisées.

A l'issue de la phase 2, le titulaire proposera un schéma optimisé de mutualisation pour les tournées logistiques à l'échelle du département, en cohérence avec le diagnostic établi lors de la phase 1. Il définira un plan d'adaptation soutenable des outils de production et des infrastructures existantes, tenant compte de l'objectif d'efficacité recherché et des capacités d'investissement des établissements (chiffrage du plan d'investissement). Il définira également les modalités d'acheminement du linge jusqu'à l'utilisateur et ses impacts en matériel et moyens humains (distributeurs automatiques de vêtements, casiers, tri et acheminement sur site).

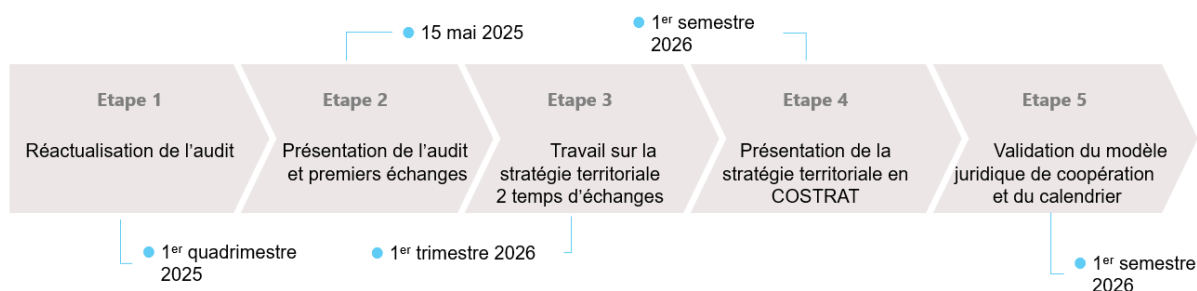
La seconde phase devra s'achever au plus tard sur le 1er semestre 2026. Une restitution des scénarii devra être réalisée auprès du COPIL en charge du projet, ainsi que le cas échéant devant les instances compétentes du Groupement Hospitalier de Territoire.

ARTICLE 7. LA GOUVERNANCE DU PROJET

Le pilotage du projet sera assuré par un Comité de Pilotage, composé notamment d'un chef de projet, du Directeur Général Adjoint, du directeur des achats et de la logistique, des directeurs de sites, de l'ingénieur coordonnateur logistique territoriale, des responsables blanchisserie du GHT, des référents achat des établissements partie et des acheteurs concernés.

ARTICLE 8. LE CALENDRIER PREVISIONNEL

Le calendrier global prévisionnel de la mission est ci-après :



Annexe

- Données 2024